

Материал сопровождается заполненными формами
в рубрике «Полезная документация».

На что обратить внимание: в Законе об охране труда предусмотрено право выдачи работниками службы охраны труда обязательных для исполнения предписаний. Однако в самом Законе не прописан механизм исполнения данной процедуры.

Предписание – действенный инструмент для повышения уровня безопасности производственного процесса

Главная задача инженера по охране труда – организовать работу и выстроить систему управления охраной труда в организации. Для этого необходимо:

- обладать большим объемом специальных знаний;
- уметь эффективно выстраивать взаимодействие с отделами и службами в организации, органами власти и работодателем;
- сохранять объективность при оценке обоснованности требований инспектирующих органов, условий труда на рабочих местах и поведения нарушителей.

К основным обязанностям инженера по охране труда относятся: организация работы и осуществление контроля за соблюдением законодательства об охране труда. При этом контролю за состоянием охраны труда на производственных участках работники службы охраны труда должны уделять первостепенное внимание.

В законодательстве об охране труда четко не прописаны порядок и формы осуществления контрольных функций специалиста по охране труда. В первую очередь это связано с наличием в различных отраслях экономики своей специфики труда, сложившихся методов и приемов организации работы по обеспечению безопасности труда, накопленного опыта построения своей системы контроля за соблюдением норм и правил по охране труда работников.

Инструменты, применяемые для устранения нарушений требований по охране труда

При проведении контроля за состоянием охраны труда в структурных подразделениях предприятия (контроль может быть плановым,

Справочно:

работники службы охраны труда (специалист по охране труда) в соответствии со своими полномочиями имеют право выдавать работодателям, их должностным лицам обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений требований по охране труда (часть четвертая ст. 17 Закона РФ от 23.06.2013 № 356-З «Об охране труда» (далее – Закон об охране труда)).

периодическим, оперативным, ведомственным, общественным, государственным и т.д.) специалист по охране труда может составить акт проверки, сделать запись в журнале периодического контроля, подготовить материал для проведения внепланового или постоянно действующего инструктажа по конкретному вопросу охраны труда, выдать предписание на устранение недостатков и т.д.

Рассмотрим подробнее такой документ, как предписание, которое выдает специалист по охране труда для устранения выявленных нарушений требований по охране труда.

Предписание специалиста по охране труда

Ранее prerогативой выдачи предписаний традиционно обладали государственные инспекторы труда при осуществлении государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства об охране труда. В повседневной же деятельности необходимость в выдаче предписания у специалиста по охране труда практически не возникала по причине наличия в его арсенале других мер воздействия на должностных лиц, допускающих нарушения требований охраны труда.

Со вступлением в силу Закона об охране труда в части четвертой ст. 17 было законодательно закреплено право специалиста по охране труда выдавать работодателю и должностным лицам обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений требований по охране труда.

Что это означает? Например, на предприятии в день охраны труда во всех подразделениях проводились проверки состояния грузоподъемных машин и съемных грузозахватных приспособлений. Специалист по охране труда, входящий в состав комиссии, осмотрев грузовой трос крана, выявил серьезные дефекты: обрыв пенькового сердечника и обрыв одной пряди троса. Однако он не выдал предписание о приостановке работы и замене грузового троса. Через час работы на этом кране при подъеме из полувагона контейнера с чушковым чугуном произошли разрыв троса и падение контейнера обратно в полувагон. В результате были смертельно травмированы двое грузчиков, цеплявших груз. Виновные лица были привлечены к ответственности, в т.ч. и инженер по охране труда. Еще один пример. При проведении контроля на строительном объекте за состоянием охраны труда и выполнением требований безопасности при проведении работ инженер по охране труда выдал предписание руководителю работ за то, что на его участке работники выполняли работы без средств индивидуальной защиты (не было защитных касок).

Как видно из приведенных примеров, предписание – важный и необходимый документ, в первую очередь для того, чтобы специалист по охране труда смог доказать надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей по организации работы по охране труда на пред-

Справочно:

правом отмены предписания обладает непосредственно руководитель организации и (или) его заместитель.

Справочно:

профессиональная компетенция — способность успешно действовать на основе практического опыта, умения и знаний при решении профессиональных задач.

Внимание!

Порядок действий специалиста по охране труда при невыполнении предписания в установленный срок законодательно не закреплён.

приятии. Поскольку если государственный орган по надзору и контролю при проведении плановой и внеплановой проверки выявит нарушения правил и норм по охране труда, то инженер по охране труда может быть признан виновным должностным лицом нанимателя и привлечен соответственно к административной ответственности в виде штрафа по ст. 9.17 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях (далее – КоАП). При привлечении нанимателя к административной ответственности и должностных лиц в порядке регрессного иска наниматель вправе распределить сумму штрафа, уплаченного организацией, на виновных должностных лиц.

По мнению автора, **предписание необходимо выдавать в особых случаях: при систематическом невыполнении предложений работников службы охраны труда, направленных на обеспечение безопасности производственного процесса, или если требования правил и инструкций по охране труда грубо нарушаются, что в свою очередь может привести к возникновению случая производственного травматизма.** При условии, что в организации действует налаженная система управления охраной труда, в принципе, для устранения недоработок на рабочих местах достаточно, как правило, сделать запись в журнал периодического контроля установленной формы и обеспечить регулярный контроль за устранением замечаний.

Что необходимо указывать в предписании?

Порядок выдачи и отмены предписаний, внесения в них изменений и дополнений, переноса сроков предлагаемых к выполнению мероприятий установлен Типовым положением о службе охраны труда, утвержденным постановлением Минтруда и соцзащиты РБ от 24.05.2002 № 82. В приложении к данному Положению приведена форма предписания.

Несмотря на строгость формы и четкость приведенных формулировок, специалист по охране труда вправе адаптировать бланк предписания к организационной структуре и производственной специфике своего предприятия для решения конкретных задач по усилению влияния на процесс создания безопасных условий труда на каждом рабочем месте.

Предписание необходимо составлять в 2 экземплярах. Первый экземпляр документа выдают под роспись руководителю проверяемого структурного подразделения, а второй – регистрируют в установленном порядке. Для регистрации и учета предписаний следует завести специальный журнал. Рекомендуются также разъяснить должностному лицу, которому вручается предписание, суть предлагаемых мероприятий по устранению вскрытых недостатков и согласовать с ним



Образец
предписания об
устранении

нарушений требований по охране труда смотрите в рубрике «Полезная документация» на с. 31 журнала.

сроки их выполнения. Второй экземпляр документа должен храниться в службе охраны труда в течение 5 лет. Главное – указать в предписании виды нарушений и сроки их устранения.

Критерии целесообразности применения предписания

На основании требований законодательства об охране труда и опыта работы профильных специалистов сформулируем критерии целесообразности применения предписания в качестве меры воздействия, направленной на улучшение состояния охраны труда на предприятии.

Итак, одной из главных задач службы охраны труда является организация системы обеспечения безопасных условий труда. При наличии такой системы специалисту по охране труда вполне достаточно традиционных методов контроля: проведение плановой проверки, оформление ее результатов актом или в журнале периодического контроля, осуществление контрольной проверки устранения выявленных недостатков.

Специалист на основании накопленного опыта и хорошего знания состояния дел в области охраны труда в организации способен проанализировать, достаточны ли его воздействия на организацию работы по поддержанию надлежащего уровня безопасности производственного процесса, и при возникновении необходимости вправе выдать предписание, чтобы подчеркнуть исключительность принимаемых им мер.

Кроме этого, специалист по охране труда может не ограничиваться предписанием. Он вправе обратиться к нанимателю с предложением о применении финансовых и дисциплинарных мер воздействия к нарушителю в соответствии с локальными нормативными правовыми актами организации и трудовым законодательством.

При осуществлении государственного надзора за соблюдением законодательства об охране труда проверка исполнения предписаний, выданных специалистами службы охраны труда предприятия, нормативами не предусмотрена. Поэтому государственный инспектор труда в ходе проведения проверки контролирует, как правило, только выполнение предписаний, которые были выданы ранее контрольно-надзорными органами.

Подводя итог, следует признать, что как универсальный инструмент предписание позволяет оказывать действенное влияние на организационную составляющую процесса обеспечения здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах. А при грамотном и дозированном применении – это одна из наиболее эффективных мер реагирования на нарушения законодательства об охране труда, имеющих у специалиста по охране труда.

Иван Данелюк, инженер по охране труда

Справочно:

нарушение требований по охране труда, содержащихся в нормативных правовых актах, в т.ч. технических нормативных правовых актах, работодателем, лицом, ответственным за их соблюдение, влечет наложение штрафа в размере от 10 до 50 базовых величин (БВ), а на юридическое лицо – до 300 БВ. То же деяние, совершенное повторно в течение одного года после наложения административного взыскания за такое же нарушение, влечет наложение штрафа в размере от 30 до 50 БВ, а на юридическое лицо – от 100 до 400 БВ (ст. 9.17 КоАП).

Справочно:

при выдаче предписания необходимо учитывать:

- неотложность мероприятий по устранению нарушения (нарушений);
- обстоятельства (причины) допущенного нарушения;
- степень нарушения.